

学外相互利用申込書

申込者	申込館 総合図・高槻・ミューズ・堺	申込日 年 月 日		
	利用者番号	フリガナ 氏名		
	学籍番号又は所属	連絡先電話（内線）		
申込内容	申込種別	<input type="checkbox"/> 複写 <input type="checkbox"/> 貸借 借用図書の利用は、館内閲覧のみとなります。		送付方法 <input type="checkbox"/> 速達を希望する 速達料金が加算されます。
	雑誌名または書名／著者名			
	巻・号		出版者名	
	ページ	その他、必要なもの <input type="checkbox"/> 表紙 <input type="checkbox"/> 目次 <input type="checkbox"/> 奥付		
	出版年月日	表紙・目次・奥付等が製本の都合等で不鮮明になる場合があります。 <input type="checkbox"/> 不鮮明でも必要 <input type="checkbox"/> 不鮮明なら不要		
	版			
	論文名／著者名			
典拠	NII(NACSISWebcat)書誌 ID を記入。わからなければ「ISBN/ISSN」や「その資料を何で見つけたか」をお書きください。			
その他	カラーのページがあった場合、料金が高くなっても	<input type="checkbox"/> カラーを希望する <input type="checkbox"/> カラーを希望しない		
	受取場所	<input type="checkbox"/> 総合図書館レファレンスカウンター <input type="checkbox"/> 高槻図書室 <input type="checkbox"/> 堺キャンパス図書館 <input type="checkbox"/> ミューズ大学図書館		
	校費利用（専任教員のみ）	<input type="checkbox"/> 個人研究費 <input type="checkbox"/> 実験実習費 <input type="checkbox"/> その他校費 （校費用帳票をお渡します）		
	備考			

- 【注意】・複写は1論文につき1枚、貸借は1タイトルにつき1枚に記入してください。
- ・借用図書の場合、所蔵館の認めた範囲での利用となりますので、複写ができないこともあります。
 - ・依頼に係る経費（送料・複写料・手数料等）は各自でご負担ください。

関西大学図書館

【事務処理欄】

	日付	所属	氏名	<input type="checkbox"/> KOALA <input type="checkbox"/> 電子Jポータル <input type="checkbox"/> CiNii <input type="checkbox"/> 発行機関のHP <input type="checkbox"/> PORTA・マイクロ等 <input type="checkbox"/> NACSIS <input type="checkbox"/> NDL・公共図 <input type="checkbox"/> BL <input type="checkbox"/> グローバルILL <input type="checkbox"/> Google等（利用者にはオフィシャルと思われるサイトを案内する）
受付	/	レファ・高 ミュ・堺		
確認	/	レファ・高 ミュ・堺		
依頼日	/	相互利用 担当		
依頼先				
依頼番号				

※本申込書に記入された氏名、所属、電話番号等の個人情報については、学外相互利用申込に関する業務（申込者本人への事務連絡を含む）以外の目的には使用しません。

20100401