

掲載・刊行・翻刻許可願

貴館所蔵の図書・資料を（掲載・刊行・翻刻）したく、下記のとおり申請します。なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

申請者	所属・学籍番号
	(ふりがな) 氏 名 (印)

記

資料	請求記号	書名・著者名・出版者・資料IDなど	
	理由・目的等	資料ID ( )	
	掲載箇所/ 掲載誌/ 掲載方法等		
	出版等の方法		
申請者連絡先	現住所	〒 電話 ( ) ー	
	通学先 または 勤務先	名称	〒 電話 ( ) ー
		所在地	

- 付帯条件
- (1) 著作権、肖像権等の権利処理が必要な場合は、申請者が行うものとする。
  - (2) 掲載・刊行・翻刻する場合、原本が当図書館の所蔵資料であることを明示すること。
  - (3) 掲載・刊行・翻刻物を一部当図書館に寄贈すること。
  - (4) 目的以外の使用をしないこと。
  - (5) 利用の結果生ずる一切の責任は申請者が負うものとする。

館長	次長	事務長	係
/	/	/	/