

関西大学図書館 利用申請書 (75系)

年 月 日

| | | | |
|---------------|---|---------------|---------------|
| 利用券 | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 再交付 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 更新 (<input type="checkbox"/> をチェックしてください) | | |
| オンラインサービス | <input type="checkbox"/> 要 (<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> パスワード再設定) <input type="checkbox"/> 不要 (<input type="checkbox"/> をチェックしてください) | | |
| 所属 | | | |
| 氏名 | フリガナ | 生年月日 | |
| | | 年 | 月 日生 |
| 住所 | 〒 ー 電話番号 () ー | | |
| | | | |
| 利用期間 | 年 | 月 | 日 ~ 年 月 日 |
| 申請理由 下記④参照 | 関西大学 | 学研究科博士課程後期課程 | 年 月 修了 |
| | 関西大学 | 学研究科博士課程後期課程 | 年 月 所定単位修得後退学 |
| | | | |
| 申請機関 下記⑤参照 | | 機関長印 下記⑤参照 | |

- ① 申請内容に変更があったときは、速やかに変更手続きをしてください。
 ② 住所は番地、下宿先または部屋番号等まで詳しく記入してください。
 ③ 電話番号は市外局番から記入してください。
 ④ 博士課程後期課程に係る方は修了・退学年月、共同研究等の方は具体的理由を申請理由欄にご記入願います。
 ⑤ 申請機関の記入と機関長印は、博士課程後期課程退学者の新規申込、共同研究者等の新規・更新申込の際に必要です。

【事務処理欄】

| | |
|----------|--|
| 図書館利用者ID | |
|----------|--|

| | |
|-------|--|
| 利用者ID | |
|-------|--|

| | | | | | |
|-------|--|----|--|------|-------|
| 利用者区分 | | 名称 | | 有効期限 | 年 月 日 |
|-------|--|----|--|------|-------|

| | | | |
|-----------------|--|------|-------|
| 協定大学 カード・教職員番号等 | | 有効期限 | 年 月 日 |
|-----------------|--|------|-------|

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|----|----|-----|---|----|------|------------|
| 受付 | | 館長 | 次長 | 事務長 | 係 | 入力 | 再交付料 | パスワード再設定依頼 |
| 総図 高槻 ミユ 堺 | / | / | / | / | / | / | / | / |