

特 別 複 写 許 可 願

関西大学図書館利用規程第 23 条により、特別複写の許可をいただきたく、下記のとおり申請します。なお、許可された場合は下記の条件を遵守することを誓約します。

申請者	所属・学籍番号
	(ふりがな) 氏 名 (印)

申請者が学生の場合 指導教育職員氏名 (印)

記

資料	請求記号	書名・著者名・出版者・資料 I D など	

	-----	資料 I D ()	
料	複写 (撮影) 箇所	※具体的に指定されていない場合は許可できません。	
	理由・目的等 (具体的に記入してください)		
	希望日時 (撮影の場合)	年 月 日 () 時より	
申請者連絡先	現住所	〒 電話 () ー	
	通学先 または 勤務先	名称	
		所在地	〒 電話 () ー

貴重書・準貴重書の複写は認めておりませんが、図書館長が特別の事由があると認めた場合は、条件を付して許可することがあります。なお、複写は資料の一部に限定します。

付帯条件

- (1) 著作権等の権利処理が必要な場合は、申請者が行うものとする。
- (2) 複写 (撮影) は、当館指定の方法で行うこととする。
- (3) 写真撮影の場合はフィルム、デジタルカメラ撮影の場合は CD-R を、関西大学図書館による 2 次利用を許諾した上で当館に寄贈すること。
- (4) 複写物から節録引用などをする場合、原本が当館の所蔵資料であることを明示すること。この場合、当該刊行物 1 部を当館に寄贈すること。
- (5) 無断で再複製、刊行もしくは翻刻しないこと。
- (6) 目的以外の使用をしないこと。

館長	次長	事務長	係
/	/	/	/